

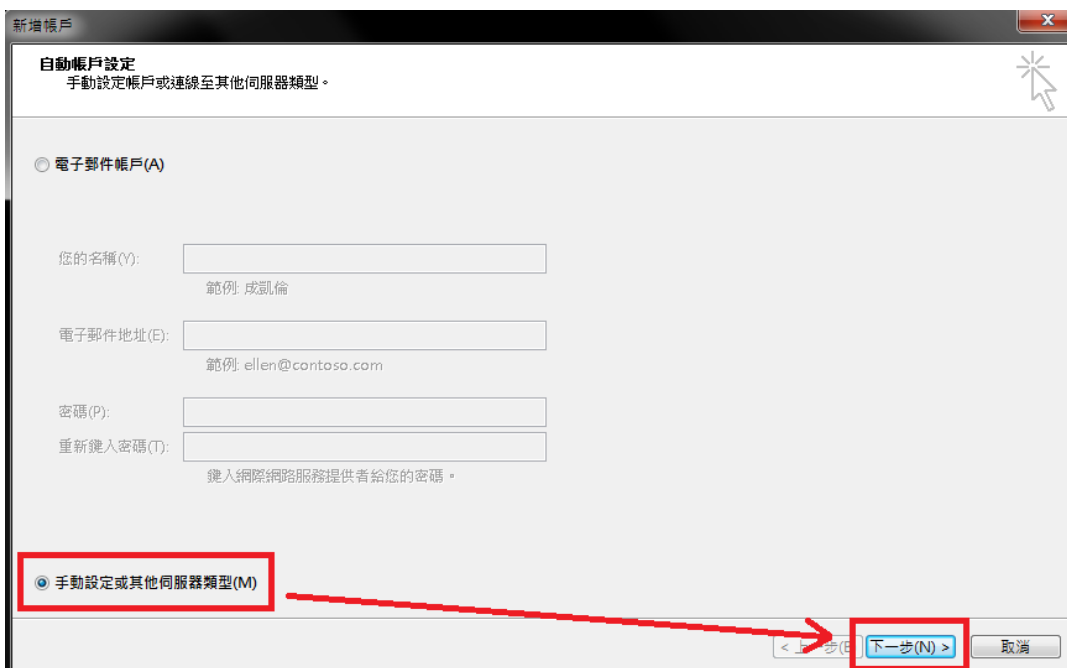
1. 開啟 outlook，點選左上方「檔案」。



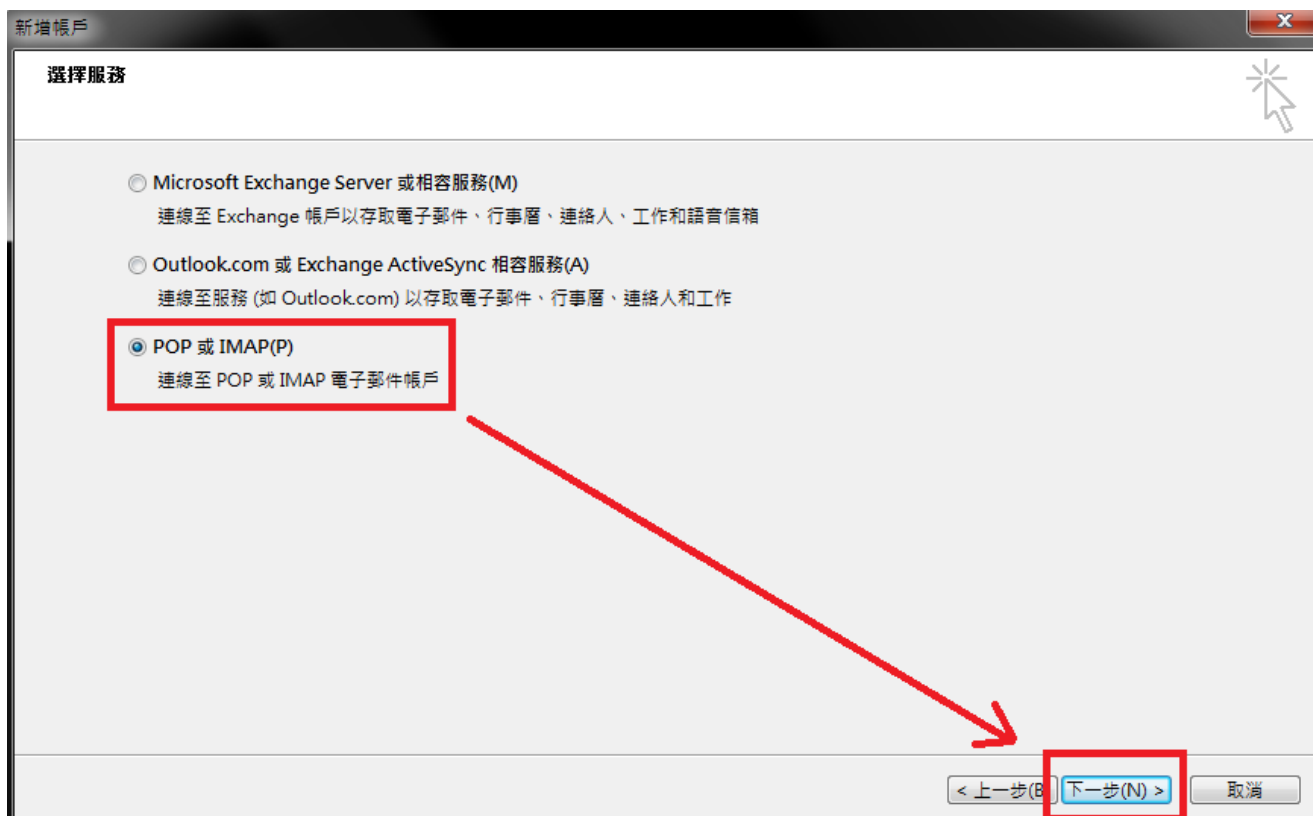
2. 點選「新增帳戶」。



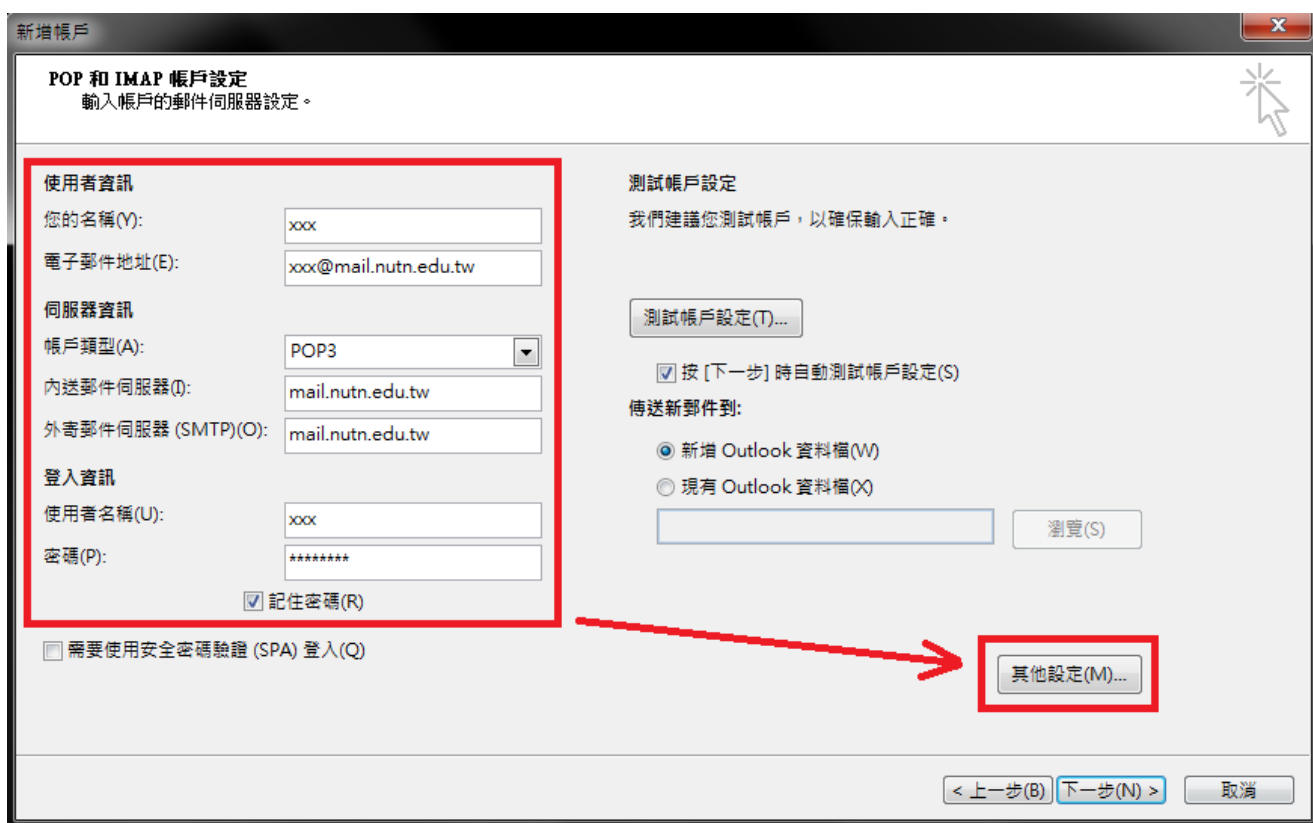
3. 點選「手動設定或其他伺服器類型」，接著按「下一步」。



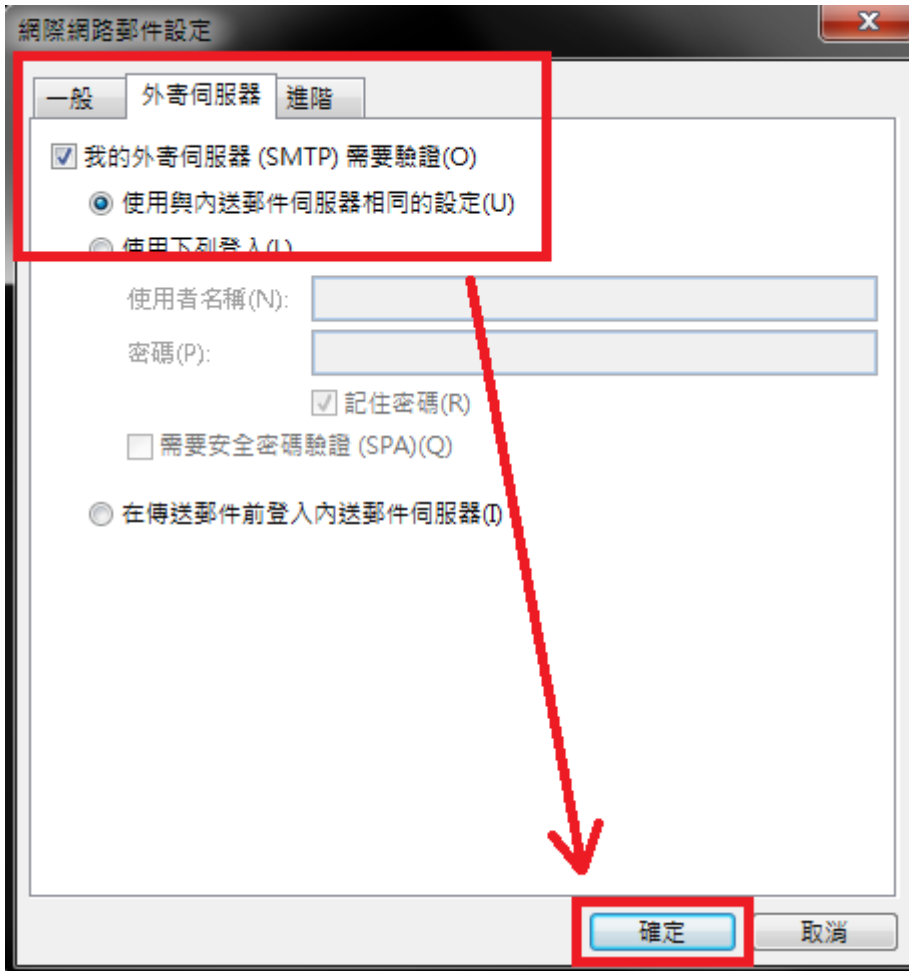
4. 選擇「POP 或 IMAP」，接著點選「下一步」。



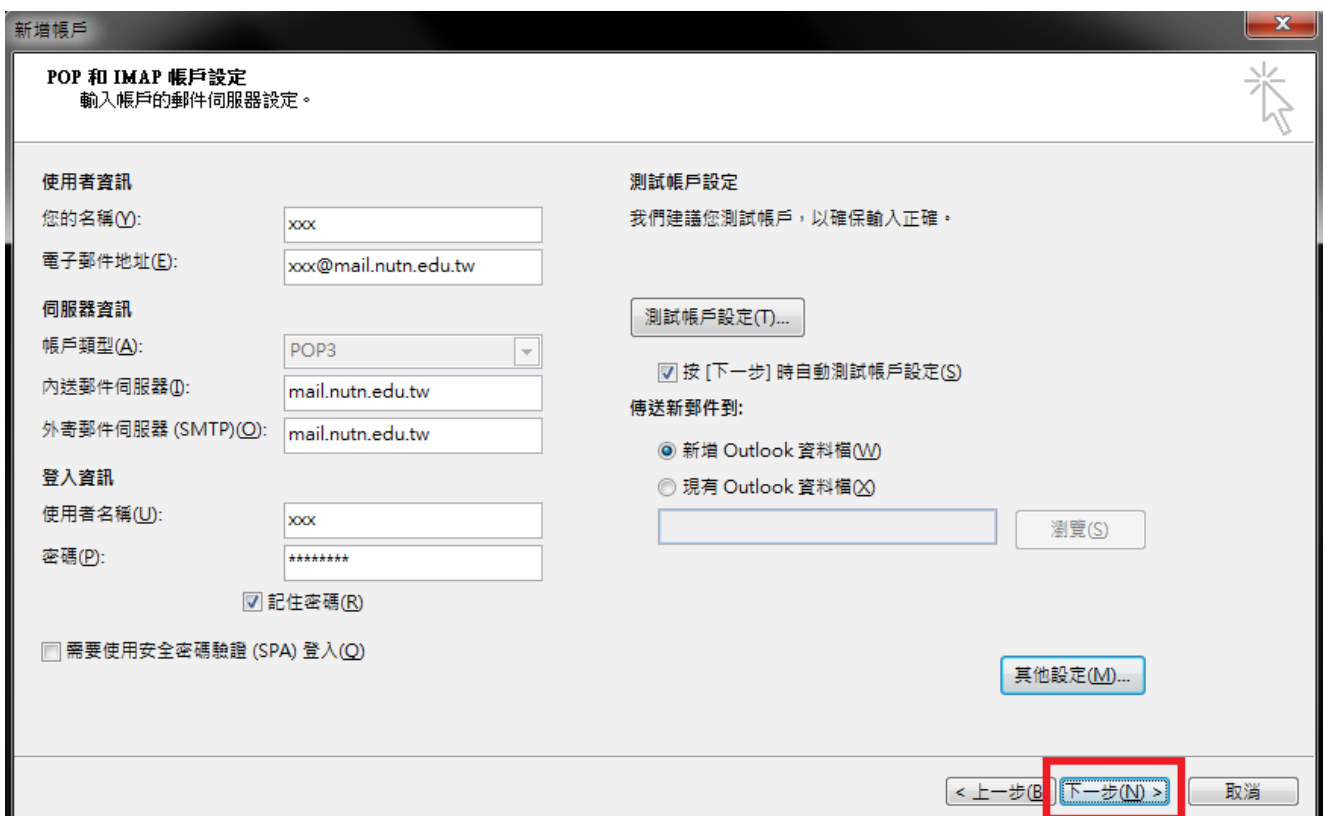
5. 請輸入您的帳號資訊，xxx 代表您的校務系統帳號，接著點選「其他設定」。



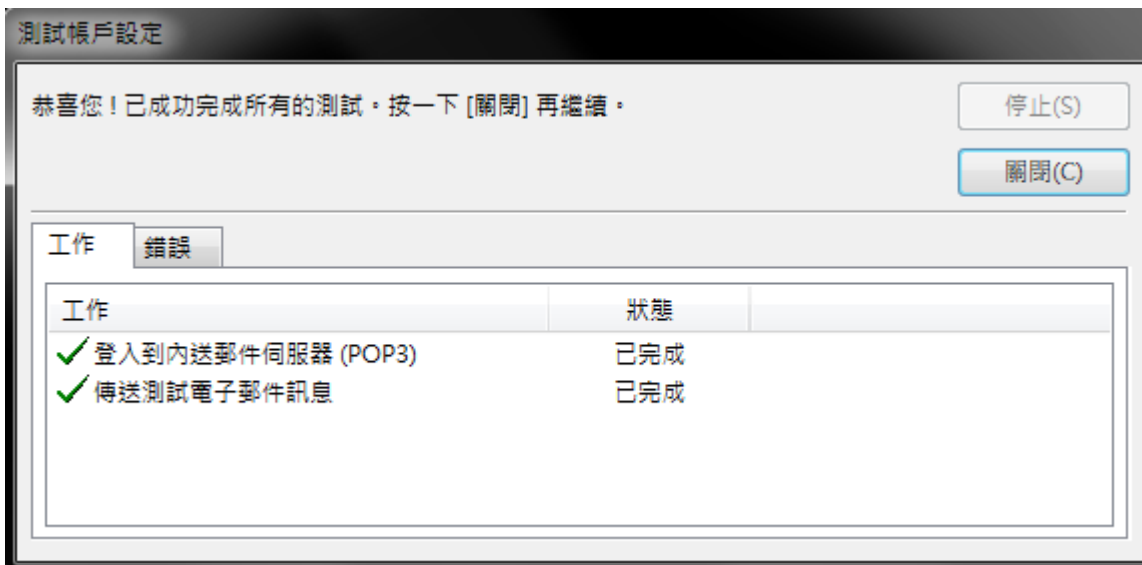
6. 點選「外寄伺服器」後，將「我的外寄伺服器需要驗證」打勾，然後點選「確定」。



7. 點選「下一步」。



8. 接著 Outlook 會自動進行連線測試，若完成請按「關閉」。



9. 完成帳戶設定，即可開始收發信。

