

1、登入 mail2000 後，請依下圖進入郵件設定，將「自動收取外部信件」改為「收取且發信通知」或「收取但不通知」，最後按「確定」。

※系統只會在您登入 mail2000 網頁時檢查外部信件；若使用收信軟體（如：outlook），系統不會檢查外部信件！



2、點選「信箱服務」→「外部信件」→「新增」。



3、帳號請輸入整串 gm2 電子郵件位址，其餘設定請參照下圖，最後請按「確定」。
「存放信箱」請視個人需求修改。

新增 / 修改 郵件伺服器 (POP3)

收信功能設定：

帳號：	<input type="text" value="xxxx@gm2.nutn.edu.tw"/>	*必填
密碼：	<input type="password" value="....."/>	*必填
郵件伺服器：	<input type="text" value="pop.gmail.com"/>	*必填
等待時間(秒)：	<input type="text" value="60"/>	
伺服器PORT：	<input type="text" value="995"/>	
SSL加密連線：	<input checked="" type="checkbox"/>	
收完刪除：	<input type="checkbox"/>	
啟動過濾信件：	<input type="checkbox"/>	
存放信箱：	<input type="text" value="收信匣"/>	
拒收上限：	<input type="text" value="0"/> KB	(信件大小超過上限，會略過該封信件的收取，0表示不設上限)
圖示：	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

寄信功能設定：

授權寄信：	<input type="checkbox"/>	
寄件人名稱：	<input type="text"/>	
郵件地址：	<input type="text"/>	
回信地址：	<input type="text"/>	

4、設定完成後，點選「收取」就能立刻抓取 gm2 的電子郵件，信件會保存在「收信匣」。

