

1、登入 mail2000 後，請依下圖進入郵件設定，將「自動收取外部信件」改為「收取且發信通知」或「收取但不通知」，最後按「確定」。

※系統只會在您登入 mail2000 網頁時檢查外部信件；若使用收信軟體（如：outlook），系統不會檢查外部信件！



2、點選「信箱服務」→「外部信件」→「新增」。



3、帳號請輸入整串 gm2 電子郵件位址，其餘設定請參照下圖，最後請按「確定」。
「存放信箱」請視個人需求修改。

新增 / 修改 郵件伺服器 (POP3)

收信功能設定：

| | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 帳號： | <input type="text" value="xxxx@gm2.nutn.edu.tw"/> | *必填 |
| 密碼： | <input type="password" value="....."/> | *必填 |
| 郵件伺服器： | <input type="text" value="pop.gmail.com"/> | *必填 |
| 等待時間(秒)： | <input type="text" value="60"/> | |
| 伺服器PORT： | <input type="text" value="995"/> | |
| SSL加密連線： | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 收完刪除： | <input type="checkbox"/> | |
| 啟動過濾信件： | <input type="checkbox"/> | |
| 存放信箱： | <input type="text" value="收信匣"/> | |
| 拒收上限： | <input type="text" value="0"/> KB | (信件大小超過上限，會略過該封信件的收取，0表示不設上限) |
| 圖示： | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | |

寄信功能設定：

| | |
|--------|--------------------------|
| 授權寄信： | <input type="checkbox"/> |
| 寄件人名稱： | <input type="text"/> |
| 郵件地址： | <input type="text"/> |
| 回信地址： | <input type="text"/> |

4、設定完成後，點選「收取」就能立刻抓取 gm2 的電子郵件，信件會保存在「收信匣」。

