1、登入 mail2000後,請依下圖進入郵件設定,將「自動收取外部信件」改為「收取且發信通知」 或「收取但不通知」,最後按「確定」。
 ※系統只會在您登入 mail2000網頁時檢查外部信件;若使用收信軟體(如:outlook),系統不會 檢查外部信件!



2、點選「信箱服務」→「外部信件」→「新增」。



3、帳號請輸入整串 gm2 電子郵件位址,其餘設定請參照下圖,最後請按「確定」。 「存放信約,請润個人需求修改。

行从旧相」明心四八而不停风

帳號:	xxxx@gm2.nutn.edu.tw	*必填	
密碼:	•••••	*必填	
郵件伺服器:	pop.gmail.com		
等待時間(秒):	60		
伺服器PORT:	995		
SSL加密連線:			
收完刪除 :			•
啟動過濾信件:			
存放信箱:	收信匣 ▼		
拒收上限 :	0 KB (信件大小超過上限,會略過該對領	盲件的收取,	0表示不設上
圖示:			
寄信功能設定:			
授權寄信:			
寄件人名 稱:			
郵件地址:			

4、設定完成後,點選「收取」就能立刻抓取 gm2 的電子郵件,信件會保存在「收信匣」。

Openfind MAIL2000				-		- 12		◎(+登出 ?
	外部信件	_				× =		
寫信 团								
信件 匣								新增
通訊錄		帳號	郵件伺服器 SSL	L連線 收完刪除	過濾信件 授權署	隋 存放信箱	修改 刪陶	注 預覽 收取
雲端硬碟	@gm2.nutn.edu.tw	pop.gmail.com		 O 	0 0	收信匣	2	預覽 收取
信箱服務	🔲 選取所有信箱							
 ◆ 信箱資訊 ◆ 外部信件 ● 交流園地 □ ◆ 資訊訂閱 ■ RSS項道訂閱 					_			收取所選帳號