

1、使用瀏覽器（IE、chrome、firefox）登入本校電子郵件系統，網址：<https://mail.nutn.edu.tw>。

2、點選畫面右上方紅底小圖示進入信件過濾系統（mailGates）。



3、於新開視窗點選「個人垃圾信管理」展開選單，再點選「信件處理」，再點選上方「可疑信件」，就會看到目前的處理方式「使用系統預設值」。



4、若您覺得可疑信太多，可以將設定改為「留置在 MailGates」，接著按「儲存」，系統就會將可疑信改為分類到上方的「可疑信匣」，您之後必須手動到「可疑信匣」檢查是否有被誤判的正常信件。若有誤判的可疑信，請參照另一文件「檢視垃圾信及可疑信」進行處理。

