

**\*\* 電子郵件位址為@hotmai.com 或@outlook.com 才能使用這份文件 \*\***

**\*\* 請先開啟網頁登入 hotmail 或 outlook 信箱：<https://login.live.com/> \*\***

1. 登入後，點選右上方「齒輪」，接著點選最下方「檢視所有 Outlook 設定」。



2. 依序點選「郵件」→「同步電子郵件」→「其他電子郵件帳戶」。

設定

搜尋所有設定

1. 一般

郵件

行事曆

檢視快速設定

版面配置

撰寫及回覆

附件

規則

整理

垃圾郵件

2. 自訂動作

同步電子郵件

郵件處理

轉寄

自動回覆

同步電子郵件

連結帳戶

連結您的其他帳戶以匯入您的電子郵件，並新增連線帳戶

3. Gmail

其他電子郵件帳戶

管理您的連線帳戶

帳戶

3. 將「手設定帳戶設定」打勾後按「確定」。

## 連線您的帳戶

顯示名稱

電子郵件地址 \*

密碼 \*

您可以選擇用來儲存所匯入電子郵件的位置 \*

- 為匯入的電子郵件建立新資料夾，就像您連線帳戶的子資料夾
- 匯入到現有的資料夾，例如 [收件匣]、[寄件備份] 或 [草稿]，並為其他郵件建立資料夾。

1. 進階設定

手動設定帳戶設定 (POP、IMAP 或傳送專用帳戶)

2.

確定

取消

4. 依照下圖填入各項資訊，電子郵件位址及使用者名稱請輸入完整 stumail 位址，輸入完畢後按「確定」。

## 1. 進階設定

顯示名稱

電子郵件地址 \*

使用者名稱

密碼 \*

您可以選擇用來儲存所匯入電子郵件的位置 \*

- 為匯入的電子郵件建立新資料夾，就像您連線帳戶的子資料夾
- 匯入到現有的資料夾，例如 [收件匣]、[寄件備份] 或 [草稿]，並為其他郵件建立資料夾。

選擇您的連線類型 \*

## 2. IMAP/SMTP 連線設定

POP/SMTP 連線設定

SMTP 傳送專用的連線設定 3.

內送 (POP) 伺服器 \*

內送伺服器連接埠 \*

將郵件複本保留在伺服器上

驗證

Basic

加密

SSL

## 4. 使用您服務提供者的伺服器來傳送電子郵件 (收件者將無法看到您的 Outlook.com 地址)

使用 Outlook.com 的伺服器來傳送電子郵件 (收件者可以看到您的 Outlook.com 地址)

## 5.

確定

取消

## 5. 系統會自動跳回設定畫面，您可以看到多了一個 stumail 帳戶。



## 6. 點選網頁左上角「Outlook」字樣重新整理網頁。



## 7. 即可看到左邊多了一個 stumail 帳號及收信匣。

