

國立臺南大學圖資處教師指定參考書管理要點

93.12.09 圖書館諮詢委員會修正通過

100.01.05 圖書館諮詢委員會議通過

107.10.08 圖書館諮詢委員會議通過

113年12月30日113學年度圖資處諮詢委員會議修正通過

- 一、國立臺南大學圖資處(以下簡稱本處)為配合本校教師授課及學生學習需求，成立「教師指定參考書」專櫃集中管理，特訂定要點。
- 二、教師指定參考書僅限可外借之一般性圖書，凡限館內閱覽之資料概不接受辦理。
- 三、教師指定參考書書單，須於學生開始使用前二週送交本處圖書館處理。
- 四、教師指定參考書陳列以一學期為限。有特殊需求經教師事先聲明，可配合調整陳列期間。唯本處圖書館另有用途者，不在此限。
- 五、教師指定參考書以館內閱覽為原則，不得攜出館外。另提供需較長時間閱讀者，可在晚間閉館前1小時借出，次日開館後1小時內歸還，遇次日未開館則順延。逾時不還，依「國立臺南大學圖資處借書要點」罰則處理。
- 六、本要點經圖資處諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。