

國立臺南大學新進人員資安宣導單(專任助理)

- 一、資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。資安防護人人有責。
- 二、辦公環境內必須使用本校提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。
- 三、上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知本校資安窗口。
- 四、不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
- 五、公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
- 六、即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
- 七、傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
- 八、帳號密碼必須妥善保存，並遵守本校規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知本校資安窗口。
- 九、主動通報資安事件或可能資安風險者，依本校相關規定獎勵。
- 十、未遵守本校資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
- 十一、有資安疑慮或異常時，應即時通報本校資安窗口。
- 十二、應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
- 十三、資安訊息網址：資通安全宣導網 <https://isms.nutn.edu.tw/>
- 十四、本校資安窗口：圖資處網路服務組
 - 電話：校內分機 601、552
 - 電子郵件：isms@mail.nutn.edu.tw

宣導單位：研究發展處

新進人員簽名：

中華民國 年 月 日

本宣導單 1 式 2 份，由新進人員及宣導單位研究發展處各執 1 份